

דיווח על אירוע/תאונת עבודה

החוק מגדיר מקרים בהם פגיעה בעבודה עשויה להיות מוכרת כתאונת עבודה. "תאונת עבודה" הינה תאונה שאירעה לעובד. תוך כדי עבודה (כלומר בזמן העבודה ו/או במקום העבודה) וכולל גם תאונה בדרך לעבודה וממנה.

דיווח על אירוע

- במידה ועובד.ת פונה למנהל.ת או לגורם אחר במרכז/תוכנית ומדווח.ת על פגיעה בעבודה אשר קרתה בזמן ובמקום העבודה עצמו על המנהל.ת למלא שני טפסים:
1. דו"ח אירוע מוסדות – למילוי דו"ח זה חשיבות רבה עבור חברת הביטוח אשר מקבלת מאתנו את הדיווח בזמן אמת וזאת על מנת שבמידת הצורך לחברת הביטוח יהיה תיעוד לאירוע.
 2. טופס ב"ל 250
 - הטופס ימולא על כל פרטיו על ידי המנהל.ת או מי מטעמו.ה;
 - יש למלא את הטופס במלואו, לרבות פרטי המעסיק, תיאור התאונה (להימנע מנקיטת עמדה או קביעת עובדות, לכתוב כפי שהעובד מספר "על פי דווח העובד.ת..." או "לדברי העובד.ת..."), חתימת ושם המנהל.ת, תאריך וחתימת החברה/מרכז;
- במידה ועובד.ת פונה למנהל.ת או לגורם אחר במרכז/תוכנית ומדווח.ת על פגיעה בעבודה אשר קרתה בנסיעה אל או ממקום העבודה, על המנהל.ת למלא טופס ב"ל 250.
- את הטפסים יש להעביר לרכזות המש"א.**
- העובד.ת המצויד.ת בטופס ב"ל 250 יפנה.תפנה לקופת החולים לשם קבלת הטיפול הרפואי. עם הגשת טופס ב"ל 250 יקבל.תקבל תעודת מחלה ראשונית לנפגע בעבודה.
- חשוב! יש למלא טופס ב"ל 250 גם אם העובד.ת לא ניגשה לטיפול רפואי, שכן ישנם מקרים בהם הנזק מופיע בשלב מאוחר יותר.**

הגשת תביעה לביטוח לאומי

במידה והעובד.ת נזקק.ה לטיפול רפואי ומחליט.ה לתבוע את ביטוח לאומי – עליו.ה למלא טופס ב"ל 211. טופס זה הינו הודעה למוסד לביטוח לאומי על פגיעה בעבודה ותביעה לתשלום דמי פגיעה. הטופס כולל ציון שכר קודם של העובד.ת ותקופות עבודה. הוא ימולא על ידי העובד.ת ועל ידי מחלקת שכר.

שימו לב! מילוי טופס או עמידה בתנאים מעלה אינם מהווים אישור להכרה בתאונה כפגיעה בעבודה. ההחלטה אם התאונה הינה תאונת עבודה נתונה בידי המוסד לביטוח לאומי בלבד והוא המגדיר זכאות לדמי פגיעה בעבודה.

בכפוף להכרה באירוע כתאונת עבודה, היעדרות העובד.ת בשל תאונת העבודה אינה מוגדרת כימי מחלה ע"ח יתרת ימי המחלה, אלא מוגדרת כדמי פגיעה מביטוח לאומי.

לשאלות נוספות: רכזות מש"א לשירותך!