

מדריך למשתמש טופס 101 ממוחשב | חילנט

תקציר

חוברת הדרכה עבור העובד על אופן מילוי טופס 101 ממוחשב

מחלקת הדרכה חילן



הקדמה

בהתאם לתקנות מס הכנסה, חייב כל עובד למלא, עם קבלתו לעבודה ובתחילת כל שנה, טופס 101 לעובד. כמו כן, אם חל שינוי בפרטים שנמסרו בטופס, נדרש העובד למלא טופס נוסף ולהצהיר על כך תוך שבוע ימים.

בטופס זה נרשמים פרטים אישיים של העובד/ת הקשורים בחישוב המס: פרטים מזהים, מצב משפחתי, פרטי בן הזוג והילדים, והיקף ההעסקה.

מערכת **חילנט**, אשר עונה על כל דרישות רשות המסים, מקצרת ומייעלת את תהליך מילוי הטופס באמצעות מילוי מונחה של טופס 101 באופן ממוחשב.

יתרונותיה הרבים של המערכת מאפשרים:

- מילוי אוטומטי של הטופס על בסיס הנתונים הקיימים במערכת השכר כך שהעובד/ת
 נדרש לאשר את נכונות הפרטים או רק לשנות את הפרטים שהשתנו
 - ביצוע בדיקות בשלב מילוי הטופס המבטיחות מילוי נכון ומדויק
 - סריקה וצירוף קבצים לסעיפים בטופס הדורשים צירוף אישור
 - העברת הפרטים שהשתנו/הוספו למערכת השכר

מערכת **חילנט - מילוי טופס 101 ממוחשב** מלווה במסך עזרה ייעודי לכל שלב במילוי הטופס .

אנו תקווה כי מדריך זה יסייע בידכם להכיר ולבצע בצורה היעילה והמהירה ביותר את הפעולות הרצויות במערכת.

> בהצלחה מחלקת הדרכה והטמעה חילו

* מטעמי נוחות החוברת נכתבה בלשון זכר. בכל מקום בו יש אזכור בלשון זכר הכוונה היא גם ללשון נקבה.

2
3
התחלת תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב
הבניסה למערבת חילנט
דף הבית
6
6
תעודת זהות
דגשים למילוי מסך פרטי המעסיק ופרטים אישייםדגשים למילוי מסך פרטי המעסיק ופרטים אישיים
8
דגשים למילוי מסך פרטי הילדים9
פרטי הכנסות ממעסיק זה 10
פרטים על הכנסות אחרות
דגשים למילוי מסך פרטים על הכנסות אחרות
פרטי בן/בת הזוג
דגשים למילוי מסך פרטי בן/בת הזוג
בקשת פטור או זיבוי ממס
16
20
בצהרה

התחלת תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב

על מנת להתחיל בתהליך מילוי טופס 101 ממוחשב, יתקבל מייל המנחה אותך להיכנס למערכת

חילנט לצורך מילוי הטופס.

שלום לכולם,
יש למלא את טופס 101במערכת <u>החילנט</u> עד לתאריך XX/XXXX
ניתן להיכנס למערכת ולעדכן את הטופס בנתיב: תיק אישי~ שאילתות וטפסים~ טופס 101 ממוחשב.
הערות:
א) חובה למלא את כל שדות החובה על מנת להשלים את מילוי הטופט.
ב) יש לזכור לצרף את כל האישורים הנדרשים במידת הצורך.
<u>לעדכון טופס 101</u>
בברכה,
מחלקת השכר

במייל מופיע תאריך היעד למילוי הטופס, הנתיב במערכת חילנט בו ניתן למצוא את הטופס, הערות

ובן לינק ישיר לבניסה למערבת.

הכניסה למערכת חילנט

לאחר הבחירה בלינק "לעדכון טופס 101", יוצג מסך הזדהות מאובטח בו יש להקיש מספר עובד/ת וסיסמה (הסיסמה תתקבל בנפרד וניתן גם להחליפה), לאחר מילוי השדות יש להקיש על "כניסה".

חילואבאו אין כביסה לחילבט אספר העובד סיסמה שכחת סיכמה7	
חילואבאוא 🔷 כניסה לחילבט ביסמה לחילבט סיסמה שכחת סיכמה2	
כניסה לחילנט גיספר העובד סיסמה שכתתפיסמה7	
 וספר העובד סיסמה שנחת סיסמה 	
 ואספר העובד סיסמה שנחת סיסמה 	
סיסמה 🔒 סיסמה	
שכחת סיסמה?	
כניסה	
DA	
💮 נניסה עם קוד חד-פעמי	
משים יקרים,	משתמ
נה בנושא סיסמאות ובכל שאלה או תקלה, ניו ליורת הואחרונו בערבונרת על תחות הווירר / נורתות / מוווארו הואנווו	לתמים. ארוג מו
נרקנו בראחו אי בארנונכם על דטום השם קנוכחוני נושאבי האנוש	2 10 10
<u>אבטחת מידע ופרטיות</u>	

במקרה שזו היא כניסתך הראשונה למערכת חילנט, לאחר ההזדהות הראשונה תצטרך לאשר 🕡 את תנאי השימוש במערכת באמצעות מנגנון I accept .

נשים לב שכל הפרטים שיופיעו בטופס 101, נקראים ממערכת השכר, ויהיו נכונים לרגע הפצת הטופס על ידי אדמין המערכת. אם בוצע שינוי לאחר תאריך הפצת הטופס הממוחשב בחילנט - לא נראה את השינוי בטופס, נוכל לשנות אותו שוב דרך הטופס, ואם לא ניתן לפנות לאדמין לוודא ששונה.

			ונים:	לגשת לנתונים הש	יתן	ת מופיע דף הבית ממנו נ	ה למערכו	_ בכניסו	
	התנתקות G	כתבו לכו ?	ער האחרונה 09/11/2022 08:08	בטל סימולציה	סימולציה	8888 - החברה להדנב	۹ 🗈	☆ =	תפריט
						התיק שלי			
		י ניליון מנותח תלוש שכר	דיווח ועדכון דיווח יום כוכר דיווח או			و.ב פיבי בופה 1.59			
			כל המשימות	ושימות	n	תקציר שכר			
				משימות לטיפולי0		לא נמצאו נתונים			
ם משימת מילוי - טופס 101	>	ריך יעד לטיפול 31/12/20	תא 22	מילוי טופס 101 לשנת מס 2022 פיבי בופה (3331)		נתוני שכר שנתיים			
						ີ ເ 105 ນາຍປ			
						עדכוני חברה			
						הנחה לעובדי החברה! 10% הנחה לעובדי החברה על כל			

על מנת להתחיל במילוי הפרטים בטופס 101 יש לגשת לחלונית "משימות", למשימת "מילוי טופס

. אנמית אנא אלמית (אני 101 לשנת מס XXXX וללחוץ על צלמית 🗤

לחילופין, ניתן לגשת לתפריט המלא ולבחור **תיק אישי- שאילתות וטפסים- מילוי טופס 101**

ממוחשב:

		2	19			×
	(۹		ו בתפריט	חפש	
				דף הבית		
				תיק איי		
			ישיים	פרטים א		
				שכר		
תשלומים וכיכויים	<		טפסים	שאילתות		
טופס 106				קבצים		
מילוי טופס 101 ממוחשב				נוכחות		

פרטי המעסיק ופרטים אישיים

במסך זה מופיעים פרטי המעסיק ומוצגים חלק מנתוני העובד/ת מתוך מערכת השכר. עליך לבדוק את הפרטים המופיעים, למלא את הפרטים החסרים וכן לעדכן נתונים שהשתנו. לעזרה והסברים ניתן להקיש על הקישור ^{המתבמק ניתן קבל עוה נא} בצידו השמאלי של המסך. נשים לב להבדל בין מי שמעודכן כעובד זר לבין מי שמעודכן במערכת עם תעודת זהות ישראלית:

דרכון

אם הנך בעל דרכון זר ולא תעודת זהות ישראלית המסך שתראה יהיה עם מספר דרכון וחלק מהשדות שאינם רלוונטיים לבעלי דרכון – לא יופיעו לך באופן אוטומטי, כמו: הצהרה על היותך תושב ישראל, פרטי ילדים, פרטי בן/בת זוג, פטור ממס וכדומה, נוכל לראות שמסכים אלו מאופררים וכאשר נסיים שלב אחד ונעבור לבא על ידי לחיצה על: 'אשר והמשך' - מסך 2 לדוגמה של 'פרטי הילדים' – לא יופיע, וממסך 1 נדלג למסך 3 'פרטי הכנסות ממעסיק זה'.

הסתבכת? לחץ כאן 1			0	פרטי המעסיק
אדם לעמל יולד פתח-תקוה 930110002	כתובת: מספר תיק ניכויים:	שאב	החברה להדגמת מערכת מי 035122333	שם חברה: מספר טלפון:
			(?)	פרטי העובד/ת
				מספר דרכון 572887 פילום דרכון (* הנשה ידנית (* צירוף קובץ (*
	משפחה *	שנ		שם פרטי *
	ופה	1		פיבי
	משפחה לועזי *	שנ		* שם פרטי לועזי
	Bouf	e		Fibi
				* תאריך לידה
		Ö		16/02/1967

בסיום נקיש על צלמית אשר והמשן ונעבור למסך הבא.

תעודת זהות

בעלי תעודת זהות, יראו את המסך הבא:

הסתבכת? ניתן לקבל עזרה כאן 1				פרטי המעסיק 🕐
אדם לעמל יולד פתח-תקוה 930110002	כתובת: מספר תיק ניכויים:		ברה להדגמת מערכת משאב 0351223	שם חברה: הח מספר טלפון: 33
			(פרטי העובד/ת 🕄
			ל ספח 🕥	מספר זהות 315223214 צילום תעודת זהות כולי הנשה ידנית צירוף קובץ (\$
[שם משפחה * גלר תוגרור גולוה		שם פרטי * מוניקה מוניקה
[Ö	תאריך עליה DD/MM/YYYY		נגאריך לידה י 20/05/1975

דגשים למילוי מסך פרטי המעסיק ופרטים אישיים

<u>תעודת זהות</u>

עפ"י דרישות מס הכנסה יש לצרף <u>בקובץ אחד</u> צילום ת.ז כולל ספח (ע"י סריקה למערכת או

בהגשה ידנית לחשב השכר), דרישה זו היא חובה להמשך מילוי והגשת הטופס.

במידה וישנו צילום ת.ז המערכת תזהה זאת ותציג הודעה בהתאם, יש לצרף צילום חדש אם היה שינוי בפרטים.

<u>פרטי העובד/ת</u>

פרטי העובד/ת המופיעים (ת.ז, שם פרטי, שם משפחה, תאריך לידה, מין) צריכים להיות תואמים לפרטים בת.ז.

<u>כתובת מגורים</u>

מוצגת הכתובת האחרונה שעודכנה על ידך. במידה וישנו שינוי, יש לעדכן את הכתובת בהתאמה למופיע בתעודת הזהות. נתון זה חשוב במיוחד בעת בקשת הנחת יישובים מוטבים (מסך 7 בהמשך הטופס).

<u>מין ומצב משפחתי</u>

לאחר ציון מין העובד/ת תופענה אפשרויות מצב משפחתי המתאימות. טופס 101 מכיר גם במצב "פרוד" (כפוף לאישור פקיד שומה) . טופס 101 אינו מכיר בסטטוס "ידוע בציבור", עובד/ת כזה ידווח בטופס את מצבו הפורמלי ואינו צריך לדווח את פרטי בן הזוג בהמשך.

<u>תושב ישראל</u>

יש לציין האם הנך/אינך תושב ישראל (משפיע על חישוב ביטוח לאומי/נק' זיכוי וכו')

<u>קופ"ח</u>

רק לאחר מילוי נושא התושבות יפתח שדה קופ"ח לעדכון.

<u>חבר קיבוץ/מושב שיתופי</u>

העובד יציין האם הינו חבר קיבוץ או מושב שיתופי .לחבר קיבוץ שהכנסתו ממעסיק זה אינה מועברת לקיבוץ ינוכה מס מרבי לפי התקנות.

ישנם שדות חובה במסך אשר ללא מילוי תוכן בהם, לא ניתן להמשיך למסך הבא. 🖓

פרטי הילדים

במסך זה יוצגו פרטי כל הילדים המופיעים במערכת השכר, מעל ומתחת לגיל 18. בלחיצה על: 'ילדים מתחת לגיל 19' – נקבל רק את הילדים הרלוונטיים לטופס שעליהם משולמת קצבה. רק הילדים שמופיעים תחת הקטגוריה הזו, ישתלבו בסופו של דבר בטופס הסופי בpdf.

רסתבכת? ניתן לקבל עזרה כאן 2	לבקשת אישור על זכאות לקצבת ילדים באתר המוסד לביטוח לאומי, <mark>לחץ כאן</mark>	פרטי הילדים (עפ"י ספח תעודת זהות)	
		ס כל הילדים 🕥 ילדים מתחת לגיל 19 💿	

עליך לוודא שהפרטים מופיעים כהלכה וזהים לפרטים המופיעים בתעודת הזהות, ניתן לערוך את הנתונים ולהוסיף פרטי ילד/ה חדשים.

בנוסף, יש לסמן בשני הטורים הנפרדים פרטים הקובעים את הזכאות לנקודות זיכוי בגין ילד/ה אלו:

- יש לסמן האם הילד/ה נמצא בחזקתך 🔹
- יש לסמן האם הינך מקבל קצבת ילדים מביטוח לאומי בגין אותו הילד/ה.

לעזרה והסברים ניתן להקיש על הקישור 🛛 הסתבנת? ניתן לקבל עזרה מאן 🭳 בצידו השמאלי של המסך.

2 דגשים למסך זה	בקשת אישור על זכאות לקצבת ילדים באתר המוסד לביטוח לאומי, <mark>לחץ כאן</mark>	פרטי הילדים (עפ"י ספח תעודת זהות)
	מספר זהות *	שם *
	4531	נל
	* תאריך לידה	מין
	Ö 01/01/2001	זכר 💿
		נקבה 🔾
		🕢 האם בחזקתך?
		🛈 האם מקבל בגינו קצבת ילדים מב"ל?
ŵ		
	הוספת ילד	
אשר והמשך >		

בסיום נקיש על צלמית אשר והמשר ונעבור למסך הבא.

דגשים למילוי מסך פרטי הילדים

<u>קצבת ילדים</u>

- מקבלי קצבת ילדים יסמנו "כן" בשדה של קצבת ילדים. גבר נשוי לא יכול לסמן זאת מפני
 שהקצבה משולמת כברירת מחדל של ביטוח לאומי לאישה.
 - לגבי ילדים שנולדו בקשר זוגי קודם (אם היה כזה) ונמצאים בחזקת ההורה האחר, אין
 למלא את הטורים: ילדים בחזקתך וקצבת ילדים.

ילדים שהצטרפו למשפחה בעקבות נישואין או מגורים משותפים עם ידוע בציבור (למעט ילדים מאומצים), אין למלא את הטורים ילדים בחזקתך וקצבת ילדים.

פרטי הכנסות ממעסיק זה

במסך זה עליך לסמן את אופי העסקתך אצל המעסיק (מרבית העובדים/ות מתאימים להגדרת

"משכורת חודש").

9 8 7 6 בקשת פטור או בקשת תיאום הצהרה סיום זיכוי ממס מס	5 4 פרטים על פרטי בן/בת הזוג הכנסות אחרות	פרטי המעסיק פרטי הילדים פרטי הכנסות ממעסיק זה ממעסיק זה
		 < הקודם
הסתבכת? ניתן לקבל עזרה כאן 3		פרטי הכנסות ממעסיק זה
		אני מקבל/ת:
	קצבה 🕥	 משכורת חודש
	🛈 מלגה	ס משכורת בעד משרה נוספת 🔘
		משכורת חלקית 💿
		שכר עבודה (עובד יומי) שכר עבודה (עובד יומי)
		🗇 * תאריך התחלה של תקופת העבודה בשנת המס
		01/01/2023
אשר והמשך >		

להלן האפשרויות והסברי רשות המסים למשמעותן:

- משבורת חודש: משכורת בעד עבודה של לא פחות מ-18 יום בחודש ויותר מ-5
 שעות בכל יום.
- משכורת נוספת: משכורת בעד עבודה של לא פחות מ-18 יום בחודש ויותר מ-5 שעות בכל יום, נוסף למשכורת חודש ו/או בנוסף לקצבה החייבת במס ממקום אחר. העובד/ת רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת נוספת".
- 3. משכורת חלקית: משכורת בעד עבודה במשך 5 שעות או פחות בכל יום, או משכורת בעד עבודה במשך יותר מ-5 שעות ביום אך לא יותר מ-8 שעות בשבוע. ממשכורת חלקית ינוכה מס בשיעור מרבי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- 4. שכר עבודה (עובד יומי): משכורת בעד עבודה של יותר מ-5 שעות ביום אך פחות מ-18 יום בחודש. משכר עבודה ינוכה מס לפי לוח יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאז ינוכה מס לפי לוח הניכויים.
- קצבה: מקצבה שהיא הכנסה יחידה ינוכה מס לפי לוח הניכויים. אם יש הכנסות
 נוספות ינוכה מס בשיעור מרבי או על פי תיאום מס מפקיד השומה.

הערה: במושג "קצבה" הכוונה לפנסיה – תשלום חודשי מקרן פנסיה, מחברת ביטוח או מהמעסיק לשעבר.

6. מלגה: לחוקר בתקופת לימודיו במכון מחקר או מכון מחקר תורני.

מבין האפשרויות המפורטות לעיל, עליך לבחור לכל היותר אפשרות אחת מבין אלה המפורטות בסעיפים 1–4; בנוסף תוכל לבחור את אפשרות 5 - קצבה או 6 - מלגה (או שתיהן).

עובד/ת אשר סימנו "משכורת חלקית" ולא יציינו שאין להם הכנסות אחרות (במסך הבא), ינוכה עבורם מס בשיעור המרבי על כל הכנסתם עד להבאת אישור על תיאום מס מפקיד שומה.

בסיום נקיש על צלמית אשר והמשר ונעבור למסך הבא.

פרטים על הכנסות אחרות

במסך זה עליך לדווח על הכנסות אחרות ממקורות נוספים או לציין כי אין לך הכנסות אחרות.

9 8 7 שת תיאום הצהרה סיום מס	6 5 פרטי בן/בת הזוג בקשת פטור או בקע זיכוי ממס	פרטים על הכנסות אחרות	3 פרטי הכנסות ממעסיק זה	2 פרטי הילדים	פרטי המעסיק ופרסים אישיים
					<u>< הקודם</u>
<u>הסתבכת? ניתן לקבל עזרה כאן</u>				ות אחרות	פרטים על הכנס
	🕢 , שכר עבודה), מקצבה וממלגה	נוספת, משכורת חלק	ת חודש, בעד משרה	ות ממשכורת (משכור	אין לי הכנסות אחר 💿
			חודש 🔞	ות מ: 📃 משכורת	יש לי הכנסות אחר 🔿
		0	בעד משרה נוספת (משכורת 📃	
			חלקית 💿	משכורת 📃	
			דה (עובד יומי)	שכר עבוז 📃	
			(קצבה 🔵	
			(מלנה 🔘	
אשר והמשך >					

אין לי הכנסות אחרות

אם אין לך הכנסות אחרות עליך לבחור באפשרות "אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה". בסימון אפשרות זו כל שאר המסך הופך להיות מאופרר ולא ניתן למלא את השדות האחרים.

יש לי הכנסות אחרות

אם יש לך הכנסות נוספות, עליך לסמן יש לי הכנסות נוספות ולבחור אחת מהאופציות שבצד שמאל המפרטות את סוגי ההכנסות האחרות האפשרויות הרלוונטיות לצורכי מס. יש לקבוע את אופן חישוב המס אצל מעסיק זה בחלקו התחתון של המסך (יש לסמן בהתאם לאופן ההעסקה אצל המעסיק השני את ההערות המופיעות בחלקו התחתון של המסך). עובד/ת שיסמנו משבצת זו, ינוכה עבורם מס בשיעור מרבי על כל הכנסתם עד להבאת אישור תיאום מס מפקיד שומה, אלא אם יצהירו בסעיפים להלן כי הכנסתם זו הינה הכנסתם העיקרית.

בחלק התחתון של המסך נקבע את אופן חישוב המס אצל מעסיק זה לעומת ההכנסה הנוספת:

פרטי הכנסה נוספת
אם יש לך הכנסה אחרת- נא סנון/י: *
💿 אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שדווחה בשלב 3). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.
💿 אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.
אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת. *
$oldsymbol{3}$ לא מפרישים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעסיק לקרן השתלמות מצורפת להכנסתי האחרת" $igcap$
O מפרישים עבורי בהכנסה אחרת
אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת. *
לא מפרישים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/לפיצויים מצורפת להכנסתי האחרת 🔾 🕅
מפרישים עבורי בהכנסה אחרת
אשר והמשך <

דגשים למילוי מסך פרטים על הכנסות אחרות

באופציה הראשונה:

אם יש לך הכנסה אחרת- נא סמן/י: *

🛈 אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שדווחה בשלב 3). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.

🛈 אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו. 🔘

🛈 אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שדווחה בשלב 3). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.

משמעות סימון סעיף זה היא, שהמעסיק הנובחי הוא המעסיק העיקרי שלך ושעל המעסיק לנבות מס בשיעור הרגיל. **לאחר סימון אפשרות זו יש להתייחס גם לשורות השלישית והרביעית**:

אם יש לך הכנסה אחרת- נא סמן/י: *

🛈 אבקש לקבל נקודות זיכוי ומדרגות מס כנגד הכנסתי זו (שדווחה בשלב 3). איני מקבל/ת אותם בהכנסה אחרת.

🛈 אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומדרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן איני זכאי/ת להם כנגד הכנסה זו.

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק הנוכחי אינו המעסיק העיקרי (מקום העבודה העיקרי הוא המעסיק האחר). אצל המעסיק הנוכחי ינוכה מס מרבי, אלא אם יוצג אישור לתיאום מס מפקיד השומה.

שורה שלישית:

אין מפרישים עבורי לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקרן השתלמות בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת. *

🕑 א מפרישים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעסיק לקרן השתלמות מצורפת להכנסתי האחרת"

מפרישים עבורי בהכנסה אחרת 🔘

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק האחר אינו מפריש לקה"ש ולכן אצל המעסיק הנוכחי הינך זכאי/ת להפרשה על-פי התקרות המלאות.

שורה רביעית:

אין מפרישים עבורי לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת, או שכל הפרשות המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/פיצויים בגין הכנסתי האחרת מצורפות להכנסתי האחרת. *

לא מפרישים עבורי בהכנסה אחרת, או כל הפרשת המעסיק לקצבה/לביטוח אובדן כושר עבודה/לפיצויים מצורפת להכנסתי האחרת 🔿

ס מפרישים עבורי בהכנסה אחרת 🕥

משמעות סימון סעיף זה שהמעסיק האחר אינו מפריש לקצבה/א.כ.ע/פיצויים ולכן אצל המעסיק הנוכחי הינך זכאי/ת להפרשה על-פי התקרות המלאות.

במקרה שלא יסומנו שני הסעיפים האחרונים (הפרשה לקה"ש ולקצבה/א.כ.ע) המשמעות היא שגם במקום העבודה הנוסף מפרישים לך בגין קה"ש/ קצבה/א.כ.ע ולכן עליך להביא תאום מס, אחרת תיחשב ההפרשה של המעסיק הנוכחי לקופות אלה כהכנסה חייבת.

בכל מקרה בו קיימת הכנסה נוספת ,יש למלא את מסך 7 - "בקשת תיאום מס", לסמן "פקיד שומה אישר לי תיאום לפי אישור מצורף" ולצרף את הטופס הרלוונטי. אחרת ינובה מס מירבי.

בסיום נקיש על צלמית אשר והמשך נעבור למסך הבא.

זה.

פרטי בן/בת הזוג

במסך זה נדרש עובד/ת נשוי/אה לדווח על בן/בת זוגו ועל הכנסת בן/בת הזוג (לא ניתן לדווח על בן/בת זוג שהוא ידוע בציבור) לעובדים במצב משפחתי רווק/אלמן/גרוש, המערכת תדלג על מסך

ניתן לקבל עזרה כאן 5	הסתבי	פרטי בו/בת הזוג
	מספר זיהוי *	סוג זיהוי *
		עודת זהות
	שם משפחה *	שם פרטי *
	בופה	
	תאריך עליה	* תאריך לידה
	DD/MM/YYYY	DD/MM/YYYY
		פרטי הכנסות בן/בת הזוג
		אין לבת/בן הזוג כל הכנסה 🔾
		יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: 📃 עבודה/קצבה/עסק 🔿
		הכנסה אחרת
הקודם אשר והמשך	1	

במסך מוצגים נתונים ממערכת השכר, עליך לבדוק את נכונות פרטי בן/בת הזוג ולעדכן בהתאם למופיע בתעודת הזהות.

יש לציין האם לבן/בת הזוג יש/אין הכנסה ובמידה ויש לבן/בת הזוג הכנסה חייבת, יש לציין את סוג ההכנסה (לרבות קצבה).

דגשים למילוי מסך פרטי בן/בת הזוג

בן/בת-זוג נחשב/ת לצורך חישוב המס כבן/ת זוג עובד/ת גם במקרים האלה:

- עובד/ת רק בחלק משנת המס
 - מקבל/ת דמי אבטלה
 - מקבל/ת דמי לידה

ניתן לעדכן מספר דרכון של בן/בת הזוג במידה ואין להם ת.ז ע"י בחירה בשדה "סוג זיהוי" והחלפתו לדרכון. במידה ולבן/בת הזוג שם משפחה שונה משם משפחתו של העובד/ת, יש לפנות לחשב השכר על מנת שיגדיר זאת במערכת השכר.

בסיום נקיש על צלמית אשר והמשך ונעבור למסך הבא.

בקשת פטור או זיכוי ממס

מסך זה משמש להגשת בקשות להטבות/הקלות מס שהנך זכאי להן. ההטבה/הקלה תינתן על סמך סימון סיבת הפטור/זיכוי במסך וצירוף האישור המתאים כקובץ סרוק או בהגשה ידנית לחשב השכר במועד מאוחר יותר.

אם אין ברשותך את האישור המתאים, עליך לפנות לגורם המתאים ולקבל ממנו אישור למעסיק. ניתן לבחור באפשרות "הגשה ידנית" (שמשמעותה צירוף האישור ידנית לחשב השכר או באופן מקוון במועד מאוחר יותר ע"י מילוי של טופס 101 אלקטרוני חדש) ולהמשיך בתהליך.

אבקש פטור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות:
ג 💌 אני תושב/ת ישראל 1
2. ▼אני נכה 100% / עיוורע לצמיתות
4. אני עולה חדש/ה 21. בין בן/בת זוגי המתגורל/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס.
6. 🗌 אני הורה במשפחה חד הורית החי בנפרד. 🔞 ימולא רק ע"י הורה כאמור החי בנפרד ומבקש נקודות זיכוי עבור ילדיו, הנמצאים בחזקתו ובגינם מקבל קצבת ילדים מהמוסד לביטוח לאומי (בהתאם לסעיף 7 להלן) ואינו מנהל משק בית משותף עם יחידעה אחרעת.
 .7. ▼ בגין ילדיי שבחוקתי המפורטים בשלב 2. (ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בניבם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד) .7. ▼ בגין ילדיי שבחוקתי המפורטים בשלב 2. (ימולא רק ע"י הורה במשפחה חד הורית שמקבל את קצבת הילדים בניבם, או ע"י אשה נשואה או ע"י הורה יחיד) .7. ▼ במספר ילדים שנימלאו להם 9 שנים עד 17 שנים בשנת המס .7. ▼ מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס .7. ▼ מספר ילדים שימלאו להם 6 שנים עד 17 שנים בשנת המס
8. 🗌 בנין ילדיי. (ימולא ע"י הורה [למעט הורה אשר סימן בפסקה 7 לעיל], אשה לא נשואה שילדיה אינם בחוקתה וכן הורה יחיד). 9. 🗌 אני הורה יחיד – לילדים שבחוקתי
10, 🗌 בנין ילדיי שאינם בחזקתי המפורטים בשלב 2 ואני משתתף בכלכלתם. ימולא ע"י הורה החי בנפרד, שאינו זכאי לנקודות זיכוי בנין ילדיו, אשר המציא פס"ד המחייב אותו בתשלום מזונות.
11. אני הורה ל ילדים עם מובלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבל גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. מצורף אישור גמלת ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי. [11] אני הורה ל ילדים עם מובלות שטרם מלאו להם 19 שנים, בגינם אני מקבל גמלות ילד נכה מהמוסד לביטוח לאומי לשנה הנוכחית. בן זוגי אינו מקבל נקודות זיכוי אלה. לילדיי, בגינם אני מבקש את נקודות הזיכוי, אין הכנסות בשנה הגוכחית.
בנין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (ימולא ע"י מי שנישא בשנית)(מצורף פסק דין). 🗌 בנין מזונות לבן/בת זוגי לשעבר (ימולא ע"י מי שנישא בשנית)

דן. 🗌 מלאו לי או לבן/בת זוני 16 שנים וטרם מלאו לי או לבן/בת זוני 18 שנים בשנת המס.
אני חייל <i>ו</i> ת משוחרר/ <i>ות</i> / שרתתי בשירות לאומי. 14. 🗌 אני חיילות משוחרר/ <i>ות</i> / שרתתי בשירות לאומי.
דגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע. 15. 🗌 בגין סיום לימודים לתואר אקדמי, סיום התמחות או סיום לימודי מקצוע.
אשר והמשך >

סעיף 1: יש לסמן "תושב ישראל", מעניק 2.25 נקודות לתושב ישראל (ועוד 0.5 נקודה לאישה). האסמכתא היא צילום תעודת הזהות שצורף לטופס במסך 2.

סעיף 2: מעניק פטור ממס לפי סעיף 9(5) לנכה 100% או עיוור, <u>נדרש צרוף אישור המכיר בנכות</u>. נכה המקבל תגמול <u>חודשי </u>לפי חוק הנכים או לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה זכאי לתקרת הפטור הגבוהה – יסמן את 2 המשבצות ויצרף אישור על קבלת תגמול זה.

סעיף 3: זיכוי בגין תושבות ב"יישוב מזכה"- יינתן לעובד המתגורר ביישוב מעל שנה. <u>יש לצרף אישור תושבות מלא של הרשות המקומית בטופס 1312א</u>, בהתאם להנחיות רשות המסים, אישור זה יש להביא מדי שנה.

על יישוב זה להיות זהה ליישוב שדווח במסך 'פרטי המעסיק ופרטים אישיים' ולהופיע בתעודת הזהות.

בנוסף, על העובד להצהיר: "אני ובני משפחתי מדרגה ראשונה מתגוררים ביישוב _____ ואין לי מרכז חיים" נוסף" (על האדם להתגורר ביישוב זה דרך קבע).

סעיף 4: עולה חדש

<u>יש לצרף תעודת עולה ממשרד הקליטה</u>.

מי שתקופת זכאותו אינה רצופה יפנה לפקיד השומה.

אם הוגשו אישורים למחלקת שכר בעבר, אין צורך להגיש בשנית (המערכת תזהה את קיומו של האישור ותציין זאת במסך).

סעיף 5: בקשת נקודת זיכוי בגין בן זוג שאין לו הכנסה בשנת המס נקודת זיכוי זו ניתנת בהתקיים אחד משני התנאים הבאים (בנוסף להצהרת העובד שלבן הזוג אין הכנסה חייבת):

- העובד או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה על פי החוק (די בהצהרת העובד). נקודת הזיכוי ניתנת מתחילת השנה שבה העובד או בן זוגו הגיעו לגיל פרישה. במקרה שהבקשה היא בגין בן/בת זוג, מומלץ לצרף את תעודת הזהות שלו/שלה.
- העובד או בן זוגו הוא "עיוור או נכה כמשמעותם בסעיף 9(5)(א)", <u>יש לצרף אישור על נכות</u>
 ממס הכנסה ע"פ סעיף 9(5) או תעודת עיוור / נכה 100% .

סעיף 6: בקשת נקודת זיכוי להורה החי בנפרד, שיש ילדים הנמצאים בחזקתו, הוא מקבל קצבת ילדים בגינם ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת.

סעיף זה אינו מיועד להורה יחיד (מי שמתקיים בו: "שההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני"), הורה יחיד ימלא את סעיף 9 במקום את סעיף 6. די בהצהרת העובד .

סעיף 7: "בגין ילדיי שבחזקתי"

הסעיף משמש לבקשת נקודות זיכוי בגין ילדים הנמצאים בחזקת העובד/ת והיא/הוא מקבלים קצבת ילדים בגינם. בהתאם לחקיקה המעודכנת, נדרשת הפרדה בין הילדים לפי גילם. די בהצהרת העובד/ת . התנאי "שטרם מלאו להם 19 שנים" מתייחס לכל שנת המס, ולא למועד מילוי הטופס.

סעיף 8: "בגין ילדיי"

סעיף זה רלוונטי לגברים להם ילדים עד גיל 17, הורים יחידים, ונשים שילדיהן אינם בחזקתן ולא ביקשו בגינם נקודות זיכוי בסעיף 7. "הורה יחיד" (הסבר בסעיף 9) שלו ילדים פעוטים ימלא סעיף זה בנוסף לסעיף 7.

כאשר החזקה בילדים מחולקת בין שני בני הזוג, על הגבר להחליט האם הוא בוחר בנקודות זיכוי לפי סעיף 7 או לפי סעיף 8 (אך לא שתי האפשרויות יחד).

סעיף 9: הורה יחיד

הגדרת הורה יחיד: "שההורה השני של הילד נפטר או שהילד רשום במרשם האוכלוסין בלא פרטי ההורה השני", ואינו מנהל משק בית משותף עם יחיד/ה אחר/ת. סעיף זה נועד להורה יחיד (רלוונטי למי שסימן את הסעיף הקודם והוא חד הורי) לשם בקשת "נקודות אם" ו"נקודות אב" גם יחד.

סעיף 10: נקודת זיכוי בגין מזונות <u>לילדים</u>

על העובד להציג פסק דין המחייב אותו בתשלום מזונות לילדיו שלא בחזקתו, <u>יש לצרף את הדף</u> הראשון והדף הרלוונטי המציג את הנאמר, את הפטור יש לבקש בכל שנה מחדש, שכן לא ניתן לדעת האם השתנתה חובת תשלום המזונות. במצב בו העובד משלם מזונות ללא פסק דין, עליו לפנות לפקיד השומה לשם קבלת הזיכוי.

נקודת זיכוי זו רלוונטית רק עד הגעתם של הילדים לגיל 18, קבלת זיכוי בגין תשלום מזונות לילדים מעל גיל 18 יתקבל באישור פקיד השומה בלבד.

סעיף 11: אפשרות לדווח על כמות ילדים עם מוגבלות מתחת לגיל 19 אשר בגינם מקבלים קצבה מהבטוח הלאומי כאשר בן/בת הזוג אינם מקבלים אותם.

סעיף 12: נקודת זיכוי למי שנישא בשנית (כלומר, רק מי שבמצב משפחתי "נשוי/אה"), בגין מזונות <u>לבן/בת הזוג לשעבר</u>.

<u>על העובד לצרף פסק דין המחייב אותו בתשלום מזונות לבן הזוג לשעבר.</u>

את ההטבה יש לבקש בכל שנה מחדש.

סעיף 13: נקודת זיכוי לנער מיועד לעובד/ת שלו/ה או לבן/בת זוגו מלאו 16 שנים וטרם מלאו 18 שנים. די בהצהרת העובד/ת.

סעיף 14: נקודות זיכוי לחייל משוחרר חייל שתאריך השחרור משירות חובה אינו יותר מ- 36 חודשים לפני תחילת שנת המס. <u>יש לצרף צילום של תעודת שחרור מצה"ל או תעודת סיום שירות לאומי</u>. מי שביצע שרות קבע יש לצרף אישור נוסף המפרט את תקופת שרות החובה.

סעיף 15: נקודת זיכוי בגין לימודים לתואר אקדמי או לימודי מקצוע יש לצרף הצהרה בטופס 119 ואישור זכאות לתואר</u> (קישור לטופס 119 מופיע בטופס האלקטרוני) הזכאות לנקודות הזיכוי מתחילה בשנת המס שלאחר השנה בה התקבל אישור הזכאות לתואר. במקצוע שבו נדרשת התמחות (כגון רפואה או ראיית חשבון) רשאי העובד לדחות את קבלת נקודת הזיכוי לשנה שלאחר סיום ההתמחות. יש לסרוק יחד את אישור הזכאות לתואר ואת טופס 119. אם הוגשו אישורים בעבר אין צורך להגישם בשנית.

בקשת תיאום מס

מסך זה משמש לבקשת העובד/ת לתאום מס.

\$						(20	ת המס 23(טופס 101 (שנ
9 סיום	8 הצהרה	7 בקשת תיאום מס	6 בקשת פטור או זיכוי ממס	5 פרטי בן/בת הזוג	4 פרטים על הכנסות אחרות	3 פרטי הכנסות ממעסיק זה	2 פרטי הילדים	ן פרטי המעסיק ופרטים אישיים
								<u>< הקודם</u>
<u>ה כאן</u> 🔽	סתבכת? ניתן לקבל עזר	<u>n</u>					C	בקש <mark>ת</mark> תיאום מכ
				זה.	ז. עבודתי אצל מעסיק	ו הנוכחית עד לתחילו	ס מהסיבות הבאות: ה מתחילת שנת המס	אני מבקש/ת תיאום מכ לא הייתה לי הכנס
		שומה.	ה יש לפנות לפקיד הי	ז וכיו"ב. בהיעדר הוכח	יה בחו"ל, אישור מחלו	ית הגבולות בגין שהי חייבת.	חה כנון: אישור משטו גבטלה הינם הכנסה ו	הערות: 1. יש להמציא הוכו 2. דמי לידה ודמי א
						ט להלן: 💿	פות ממשכורת כמפורס	יש לי הכנסות נוספ 📃
						נורף.	ר תיאום לפי אישור מצ	פקיד השומה אישו 🗌
ור והמשך	אש >							

ישנם שני סוגים של בקשות תיאום מס:

לא הייתה לי הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית ועד תחילת עבודתי אצל מעסיק זה בסעיף זה עליך להצהיר שלא הייתה לך הכנסה מתחילת שנת המס הנוכחית ועד תחילת עבודתך אצל מעסיק זה. בתקופה זו לא קיבלת תגמולי מילואים, דמי לידה או אבטלה, דמי פגיעה בעבודה או

כל הכנסה אחרת החייבת במס, עד תחילת העבודה.

יש לצרף אישורים מתאימים כגון: אישור של משטרת הגבולות על שהייה בחו"ל, אישור מחלה וכדומה (בהגשה ידנית/סריקת קובץ). בהיעדר הוכחה כזו, יש להביא אישור מפקיד השומה.

2. תיאום מס לפי הנחיות של פקיד השומה

מטפל בכל המצבים של תיאום מס שאינם בסמכותו הישירה של המעסיק.

במסך זה מוצג טופס 101 המלא (כקובץ pdf) ובו הנתונים שסימנת במסכים הקודמים.

			תיחה בחלון חדש
≡ 1 of 2 Q		$- + \bigcirc \blacksquare \textcircled{D} A^{\otimes} \textcircled{D} \forall \lor$	4 ~ & © B \$
		בן ציון 11:07:08 22/12/2022 1138	הילה
	0101/130 2 דף ו מתוך 2	רטיס עובד 🕅	$\overline{\mathbf{N}}$
	סמן/י √ בריבוע המתאים (1)	ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסי	
	ענ"ב - 1993	לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התי שנת המס, 2 · 2 · 0 · 2	
	ר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעסיק למתן - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים.	טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל איש הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת ⁽¹⁾ העובד. אם אול שניו בפרטיים (ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדף)	
		רטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק)	א. פו
	מספר טלפון מספר תיק ניכויים 9.3.0.1.1.1.0.2 (03-5122333	^{כתובת} ברה להדגמת מערכת מ אדם לעמל יולד פתח-תקוה	שם
	ם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש	יטי העובד/ת (יש לצרף צילום תעודת זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק א	ב. פו
	תאריך לידה תאריך עליה	ילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) ר זהות (¢ סמרות) שם משפחה	לצר <u>ף צי</u> מספו
	<u> </u>	: 1,2,4,5,5,4,5 בן צייון הילה הילה - רדרכון (למי שאין מספר ת.ז.) כתובת פרטית	0 <u>1</u> 0 מספו
	איילת השחר 1,2,2,0,0,0,0 איילת השחר 1,2,2,0,0,0,0	איילת השחר וווווווווווווווווווווווווווווווווווו	<u>.</u>
	ווץ/מושב שיתופי חבר בקופת חולים. כן א לא	מין מעש מעצ משפחתי תושב ישראל חבר קיב זכר 🗹 רווק/ה 🗔 נשוי/אה 🗔 גרוש/ה 🗖 כן	2
	עלא □ כן, שם הקופה מספר גולפון וייד	נקבה 🖬 אלמן/ה 🖬 פרוד/ה (חובה לצרף אישור פ"ש) 🖬 לא 🛄 ת דואר אלקטרוני (אישור פי ש)	
החלאה בלבד.	ידע שמולא רטופס הינו באחריותי האישית וו	מסרתי בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי כי נכונות ואמיתות המי	אוי מצהיר/ה רזאת כי הפרטים ש
שינוי שיחול	יע להחברה להדגמת מערכת משאב על כל	ים לא נכונים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להוד	ידוע לי שהשמטה או מסירת פרט
		על ידי בטופס לא יאוחר משבוע ימים מתאריך השינוי.	בפרטי האישיים ובפרטים שמולאו
	סיסמה *	מספר עובד	שם עובד
		1138	הילה בן ציון
		השכר בארגונכם	במקרה של בעיה אנא פנו למחלקת*
< הקודם סיים >			

עליך להצהיר ולסמן **V** בי הפרטים שמסרת בטופס הם מלאים ונכונים וכי הנך מתחייב להודיע על

כל שינוי בפרטיך תוך שבוע מתאריך השינוי.

יש להקיש בשנית את סיסמת הכניסה למערכת חילנט ולבחור בצלמית 👓

תתקבל הודעה ע"ג המסך המאשרת את סיום תהליך מילוי טופס 101 ממוחשב:

באם מדובר בדרכון, נוכל לראות ששדה ת.ז. יהיה ריק ושנוסף שדה עם מספר הדרכון:

(1) און דער בין דער הערידי בין דער הערידי בין דער בין דער הערידי בין דער בין דער מס בין				fibi buffe 333	1 30/11/2023 14:20:5
ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק ⁽¹⁾ סמןי / בריבוע המתאים ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק ⁽¹⁾ סמןי / בריבוע המתאים ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המעסיק ⁽¹⁾ סמןי / בריבוע המתאים לפיי בי 1993. שנת המס הנכסה (ניכוי ממשכורת ומשכי עבודה), התשני בי 1993. שנת המס (בי 2 י 0 י 2 י 0 י 2 י 0 י 2 - 0 - 0 - 0 - 0 י 2 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 - 0 -	תוך 2 101/130	דרומ (טיס עובד"	כר	(Jun)
לפי תקנות מס הכנסה (ניכוי ממשכורת ומשכר עבודה), התשליג - 1993 <u>2</u> שנת המס ני: 2:0.2 סופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למעסיק למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת ⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים. (דאה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדך) א. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק) שא. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק) ששם כתובת החברה להדגמת מערכת מ אדם לעמל יולד פתח-תקוה החברה להדגמת מערכת מ אדם לעמל יולד פתח-תקוה ב. פרטי העובד/ת (יש צרף צילום רעות זהות כולל ספה. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) יש לצרף צילום דרכון העישור / רעיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) מספר דרכון (לשי שאין מספר הג) שנת מספר הגירה) מספר דרכון (לשי שאין מספר הג) אגוזים מיק מספר דרכון (לשי שאין מספר הג) ערוב בקופת חולים מיק מספר דרכון למי שאין מספר הג) מספר דרכון למי שאין מספר הג) מספר דרכון למי שאין מספר הג.	סמן/י √ בריבוע המתאים	סיק ^(ו)	ז ולתיאום מס על ידי המע	ובקשה להקלו	ביפואל
שנת המס [2:2:0:2] שנת המס [2:2:0:2] שנת המס [2:2:0:2] איי מושר איי איי אייר אייר איי איי אייר אייר א		זתשנ"ג - 1993	יכוי ממשכורת ומשכר עבודה), ו	לפי תקנות מס הכנסה (נ	
שופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילת עבודתו, וכן בתחילת כל שנת מס (אא"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמוכתא למעסיק למתן הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת ⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים. (דאה הסברים (לפילוי ע"י המעסיק (למילוי ע"י המעסיק) ש. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק) שם כתובת החברה להדגמת מערכת מאדם לעמל יולד פתח-תקוה ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום רעות זהות כולל ספת. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום רכון ואישור / רעויון האייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום רכון ואישור / רעויון האייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום רכון ואישור / רעויון האייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום רכון ואישור / רעויון האייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום רכון האישור / רעויון האייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף גילום רכון למי שאין מספר הגו סמסבר דרכון (למי שאין מספר הגו) שמיח היובישטות יש לצרף צילום רדרכון למי שאין מספר הגו מספר דרכון (למי שאין מספר הגו) עדרים מספר מידות (יש משים מספר הגו) עדרים מספר מידות (יש משים מספר הגו) מספר דרכון למי שאין מספר הגו מספר דרכון למי שאים מספר הגו מספר דרכון למי שאין מספר הגו מספר דרכון למי שאים מספר הגו מספר מידוית מספר הגו מספר מידור מספר הגו מספר מספר מידור מספר הגו מספר מידויק מרטיה מספר הגו מספר מידור מספר מידור מספר הגו מספר מידור מידור מספר מידור מספר מגו מספר מידוית מספר מידור מספר מידור מספר מידור מספר מספר מנו מידור מספר מידור מספר מידור מספר מידור מספר מסידור מספר מידור מספר מספר מידור מספר מספר מידור מספר מידור מספר מידור מספר מספר מידור מספר מספר			המס <u>2:0:2</u>	שנת	
הקלות במס ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת ^{יוי} העובד. אם חל שינוי בפרטים - יש להצהיר על כך תוך שבוע ימים. [ראה הסברים (לפי המספרים) מעבר לדך] א. פרטי המעסיק (למילוי ע"י המעסיק) שם החברה להדגמת מערכת מאדם לעמל יולד פתח-תקוה ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום רעות זהות כולל ספת. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעשון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) יש לצרף צילום דרכון האישור / רעשון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעשון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין וההגירה) יש לצרף צילום דרכון (למי שאין מספר הג) מספר דרכון (למי שאין מספר הג) ערכובת פרטית מספר דרכון (למי שאין מספר הג) ערכובת פרטית מספר דרכון (למי שאין מספר הג) יש מעפר היהובאטמה מספר דרכון למי שאין מספר הג) מספר דרכון למי שאין מספר הג) יש מעפר היהובאטמה מספר דרכון למי שאין מספר הג) מספר דרכון למי שאין מספר הג) ות ב בקופת חולים מין מין	אסמכתא למעסיק למתן	וישר אחרת). הטופס מהווה	ילת כל שנת מס (אא"כ המנהל א	ובד עם תחילת עבודתו, וכן בתח	טופס זה ימולא על-ידי כל ע
א. פרטי המעסיק (למילויע"י המעסיק) שם כתובת החברה להדגמת מערכת מאדם לעמל יולד פתח-תקוה ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום רעודת זהות כולל ספת. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש מספר דרכון (לשי שאין מספר תג) מספר דרכון (לשי שאין מספר תג) אגוזים כתובת פרטית מספר דרכון (לשי שאין מספר תג) אגוזים המובאשטות מספר דרכון (לשי שאין מספר תג) אגוזים המובאשטות מספר דרכון (לשי שאין מספר תג) מספר דרכון לשי שאין מספר תג) התב בקופת חולים הבי בקיבוץ/מושב שיתופי מין מצר מעור אינור הובישטות הביקיבוץ/מושב שיתופי	שבוע ימים.	טים - יש להצהיר על כך תוך	ורת''' העובד. אם חל שינוי בפרי זברים (לפי המספרים) מעבר לדף}	עריכת תיאומי מס בחישוב משכ ראה הכ	הקלות במס וי
א. פרטי המעטיק (שלטיע יותנטיק) שם החברה להדגמת מערכת מן אדם לעמל יולד פתח-תקוה ב. פרטי העובד/ת (יש לצרף צילום רעות זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) שם משפחה מספר דרכון (לשי שאין מספר הג) מספר דרכון (לשי שאין מספר הג) אגוזים מיקר לד, אגוזים מיקר לד, אגוזים מיקר לד, אגוזים מיקר לידית מצר משפחתי מיקר לד, אגוזים מיקר לידה מספר ישראל הברקיבוץ/מושב שיתופי מיקר לידה הברקיבוץ/מושב שיתופי להישר מספר הגלים מיקר לידה מצר משפחתי מיקר לידה מיקר לידה מוכר מיקר לידה מיקר לידה מספר מידירטון למי שאין מספר הגלים לידים מיקר לידה מספר מידירטון למי שאין מספר הגלים לידים מיקר לידה מספר מידירטון למי שאין מספר הגלים לידים מיקר לידה מיקר לידה מיקר לידה מיקר לידה מספר מידירטון למי שאין מספר הגלים לידירטון למי שאין מספר הגלים לידים מיקר לידה מיקר לידה מיקר לידה מיקר לידה מספר מידירטון למי שניים מספר הגלים לידים מיקר לידה מיקר לידה מספר מידירטון למי שניים מספר מידירטון למי שניים מספר הגלים לידים לידים לידים מיקר לידה מיקר לידה מיקר מיקר אונים מיקר לידים מספר מידירטון מיקר לידים מספר מידירטון למי שניום לידים לידים מיקר לידים מספר מידירטון מיקר לידים מיקר לידים מיקר לידים מיקר לידים מיקר לידים מיקר לידים מספר מידירטון מיקר לידים מיקר ליים מיקר לידים מיקר ליים מיקר לידים מיקר ליים מיים מיקר ליים מיים מיקר ליים מיקר ליים מיקר ליים מיקר ליים מיקר ליים מיקר ליים מיקר				(במוויסוב)	סבמו במעבוב (למלוגע
החברה להדגמת מערכת מאדם לעמל יולד פתח-תקוה 2.0,0,0,0,0,0,1,1,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0,0	מספר תיק ניכויים	מספר טלפון		רוומעטיק)	ה פרטי המעטיק <i>אמונוי</i> י שת
ב. פרטי העובד/ת (יש צרף צילום רעודת זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק שהיוי שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעיום קיום תעודת זהות כולל ספח. אם צורף בעבר, יש לצרף צילום רק שהיוי שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום דרכון ואישור / רעיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום רק שהיוי שינויים בפרטים. למי שאין מספר תעודת זהות יש לצרף צילום דרכון אישור / רעיון שהייה בישראל שנתנו על ידי רשות האוכלוסין והגירה) יש לצרף צילום דרכון לשי שאין מספר הגוון (יים מחות) שם משפחה יש שם פרטי תוויים בפרטית ק לידה תאריך עליה מספר דרכון לשי שאין מספר הגוון לשישאין מספר הגוון לשישאין מספר הגוון לידיה מספר דרכון לשי שאין מספר הגוון העויד בישראל ק הישריק ידי מספר הגוון (יים שרון גערים לק 5, 7, 7, 9, 9, 7, 7, 8, 8, 7, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	3.0.1.1.0.0.0.2	03-5122333	ז-תקוה	מ אדם לעמל יולד פתו	 החברה להדגמת מערכת
ב. פריסי העובד /ת (יש צרף צימו תעודת זהת מכל ספה, אם צרף בעבי, יש בעד צימו רק אם היו שימיים בפריסים. כמי שאין מספר העודת זהת ייש לצרף צימו רק אם היו שימיים בפריסים. כמי שאין מספר העודת זהת מספר זהת (וי סמיות) שים משפחה שים פריסי תאריך לידה תאריך עליה שים משפחה שים פריסי תאריך לידה תאריך עליה שים משפחה שים פריסי קדיק (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שים פריסי קדיק (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שים פריסי מספר זהת (וי סמיות) שים משפחה שים פריסי מספר זהת (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שים פריסי קדיק (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שים פריסי מספר זהת (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שימים מספר זהת (ויש שאין מספר הגו) שים משפחה שים פריסית קדיק (וויש שאין מספר הגו) קריית ים 1, 5, 5, 7, 0, 9, 7, 5, 7, 0, 9, 7, 7, 8, 8, 7, 0, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,		10 0 0 0 0 0 0 0	-		
מספר זהות (וּ ספוות) שם משפחה שם פרטי תאריך לידה תאריך עליה שם פרטי קוות (וּ ספוות) שם משפחה שם פרטי (קון 2, 0, 0, 1, 1, 0, 0, 0, 1, 1, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0,			אם צורף בעבר, יש לצרף צילום ר	צילום תעודת זהות כולל ספח.	פרטי העוברןת (יש לצרן .
שלים דרכון (לפי שאין מספר תג) בתובת פרטית ביו אגוזים כתובת פרטית ביו ביו אגוזים כתובת פרטית ביו ביו אגוזים כתובת פרטית ביו ביו אגוזים ביו אגוזים ביו	למי שאין מספר תעודת זהות.	ק אם היו שינויים בפרטים.	ות האוכלוסין וההגירה)	שהייה בישראל שנתנו על ידי רש	ו לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון
מסבר דרכון (לפי שאין מספר תג) כתובת פרטית <u>בתובת פרטית</u> 2, קריית ים 7, 5, 5, 7, 0, 9 , אגוזים 7, 8, 8, 7 , 7, 2, 8, 8, 7 , 1 , 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1,	למי שאין מספר תעודת זהות. תאריך עליה	ק אם היו שינויים בפרטים. תאריך לידה	ות האוכלוסין וההגירה) שם פרטי	שהייה בישראל שנתנו על ידי רש ם משפחה	א לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון מספר זהות (9 ספרות) ש
אין	. למי שאין מספר תעודת זהות תאריך עליה 1, ; ; 1, 1	ק אם היו שינויים בפרטים תאריך לידה 6, 0, 2, 1,9,6,7	ות האוכלוסין וההגירה) שם פרטי fibi	שהייה בישראל שנתנו על ידי רש סמשפחה buf	ו לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון מספר זהות (? ספרות) ש fe
מין מצב משפחתי תושב ישראל חבר קיבוץ/מושב שיתופי חבר בקופת חולים	למי שאין מספר תעודת זהות. תאריך עליה 1, <u>1</u> , <u>1</u> , <u>1</u> , <u>1</u> , <u>1</u> ,	ק אם היו שינויים בפרטים תאריך לידה 6, 0, 2, 1, 9, 6, 7 2, קריית ים	ות האוכלוסין וההגירה) שם פרטי fibi	שהייה בישראל שנתנו על ידי רש ם משפחה buf כתובת פרטית אנוזים	ז לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון מספר זהות (? סמיות) fe מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.)
	למי שאין מספר תעודת זהות תאריך עליה 1, 1, 1, 1, 1, 1, 1, 9,0,7,5,5,7 מיקוד	ק אם היו שינויים בפרטים תאריך לידה [0, 2, 1, 9, 6, 7] 2, קריית ים ספר עיד/ישוב	ות האוכלוסין וההגירה) שם פרטי fibi	שהייה בישראל שנתנו על ידי רש סמשפחה כתובת פרטית כתובת פרטית אגוזים	ז לצרף צילום דרכון ואישור / רשיון מספר זהות (9 סמרות) קרבון (למי שאין מספר ת.ז.) מספר דרכון (למי שאין מספר ת.ז.) 5, 7, 2, 8, 8, 7

:'וכן שבדף 2 אוטומטית יורד ה – V מסימון 'תושב ישראל

∀ ~ …	- +	🕶 2 of 2 🤉 []	${ \triangleleft} \mid { \square}$	
דף 2 מתוך 2	מספר זהות	fibi buffe 3331	30/11/2023 14:20	:59
	_	טור או זיכוי ממס מהסיבות הבאות (סמן/י √ בריבוע המתאים)	ח. אני מבקש/ת פי	
		ת ישראל.	אני תושב/ 🔲 ו	
שהוצאה לאחר 1.1.94. ייכת תיאום מס. איבה ⁽¹⁴⁾ , יש לצרף אישור על קבלת תגמול זה.	ד השומה/תעודת עיוור יופנה לפקיד השומה לעו נגמולים לנפגעי פעולות	100 / עיוור/ע לצמיתות, מצורף אישור משרד הביטחון/האוצר/פקי בחלק ה כי "אין לי הכנסות אחרות ממשכורת, מקצבה וממלגה" העובד י וקבל תגמול חודשי לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום) או לפי חוק הה	א 🖵 אני נכה 🕫 🗅 אם לא סומן. אם לא סומן גנוסף, אני נ	
גה ראשונה, שור של הרשות ע"ג טופס 1312א.	ני ובני משפחתי מדו חיים" נוסף. מצורף אי	ת קבוע/ה בישוב מזכה ⁽¹³⁾ מתאריך או ביישוב ואין לי "מרכז	אני תושב/ 🖪 🔹 מתגוררים	
		דש/ה מתאריך .	אני עולה ח 🔲 4	
	/ל - יפנה לפקיד השומה.	י הכנסה בישראל מתחילת שנת המס הנוכחית עד תאריך אותו אינה רצופה בשל שירות חובה בצה"ל, לימודים על תיכוניים או יציאה לחר עודת עולה.	לא היתה ל מי שתקופת זכ חובה לצרני : ת	
	פ"י סעיר (5) לפקודה.	זוגי המתגורר/ת עימי ואין לו/לה הכנסות בשנת המס. ׳/ת או בו/בת הוו הניע׳ה לגיל פרישה או שהוא/היא נכה או עיוור/ת א	בגין בן/בת 📑 בגין בן	

בסיום התהליך, בהתאם לאישורים הנלווים החסרים ובמידה וציינת "הגשה ידנית", תקבל מייל

בנוסח הבא:

8

