

# הפקדות:

## דגשים:

1. לאחר שהפקדתם את המזומן/המחאה יש לדווח על הפקדה במערכת.
2. שים לב כי על הפקדה ניתן לדווח במערכת רק לאחר שביצעתם "חשבון חיוב קבלה" והוצאתם קבלה על הכסף שקיבלתם.

קיימות שני סוגי לשוניות במערכת המאפשרות דיווח הפקדות, לכל מרכז קיימת אחת מהאפשרויות הבאות:

1. "הכנסות פיזיקל"
2. "הכנסות מרכזים"

נלחץ על הלשונית שמופיעה לנו ("הכנסות מרכזים" או "הכנסות פיזיקל"):

The screenshot shows a dashboard for 'חברת מוסדות חינוך ותרבות ושיקום שכונות בת"א'. The main navigation menu on the right includes items like 'כדיקות', 'רכש', 'חשבוניות - מטה', 'חשבוניות', 'קופה קטנה', 'אישורי מנהלים', 'הכנסות קהילה', 'הכנסות פיזיקל', and 'הכנסות מרכזים'. The 'הכנסות מרכזים' item is highlighted with a red box. The dashboard itself displays various financial metrics and charts, including a donut chart with the number 624, a bar chart for 'תקרת האובליגו', and several data cards for 'מדע נוסף' and 'מדע על תעודות'.

נלחץ על לשונית הפקדות:

This screenshot is identical to the one above, showing the same dashboard and navigation menu. However, in this version, the 'הכנסות מרכזים' item is expanded, and the 'הפקדות' sub-item is highlighted with a red box. The rest of the dashboard content remains the same.



לחצו על V בשדה להפקיד ולאחר מכן לחצו "סיום" כמסומן :  
\*\*אם לא הפקדתם המחאה ניתן לדלג על שלב זה\*\*

תכולת קופה

מטבע ש"ח	סכום	10,714.00	אמצעי תשלום	המחאה
תערה	להפקיד?		ת. פרעון	25/08/21
מניף בנק	קוד הבנק	12	מס. צ'ק/שובר אשראי	10549
069			חשבון/כרטיס אשראי	337799
קבלה	פרטים	17242210000047-12069	תאריך הקבלה	31/12/21
RC219000026			תא משפחתי	
שם תא משפחתי	מעבר שנה			

יש ללחוץ על הריבוע כדי לסמן V

סיום

לחצו על "סגירת תעודת הפקדה" וסיום:

חברת מוסדות חינוך ותרבות ושיקום שכונות בת"א

מוסדות חינוך ותרבות בתל אביב יפו

תאריך: 04/12/23

סיום

סגירת תעודת הפקדה

ראשי תכולת הקופה פירוט ההפקדה

מס. צ'ק/שובר אשראי	סכום	אמצעי תשלום	ת. פרעון	קוד תנאי תשלום	קוד הבנק	שם הבנק	סניף בנק	חשבון/כרטיס אשראי	פרטים
לא נמצאו רשומות									